

**Regulamin Rady Rodziców  
przy  
Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Śląskich**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa organizację i działalność Rady Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Śląskich w Bieruniu powołanej na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r. (Dz.U.Nr 256 poz. 2527) z późniejszymi zmianami.
2. Ilekroć w Regulaminie mówi się o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Bieruniu (LO w Bieruniu).

Rozdział I. Rada Rodziców

§ 2

1. Rada Rodziców jest organizacją utworzoną przez rodziców dzieci przy LO w Bieruniu. Do zadań Rady Rodziców należy
  - 1) reprezentowanie rodziców wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
  - 2) ułatwianie szkole współpracy z rodzicami w sprawach związanych z nauką i wychowaniem uczniów.
  - 3) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły.
  - 4) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
  - 5) współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły, w tym opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz zestawu podręczników.
  - 6) współpraca ze środowiskiem lokalnym zakładami pracy.
  - 7) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole, organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.
  - 8) uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły.
  - 9) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo wychowawczą.
  - 10) zapoznavanie się z raportami o pracy szkoły.

§ 3

1. Organami Rady Rodziców są:
  - 1) Prezydium Rady Rodziców
  - 2) Komisja Rewizyjna

§ 4

1. Członkowie Rady Rodziców, jej Prezydium oraz Komisja Rewizyjna pełnią swe funkcje społecznie.
2. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej mogą zrzec się pełnienia funkcji na zebraniu Rady Rodziców, a w miejsce członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej ustępującego lub odwołanego Rada Rodziców zobowiązana jest niezwłocznie powołać nowego członka.

## § 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada oddziałowa wyłania ze swego grona przewodniczącego trójki klasowej, zastępcę oraz skarbnika
5. Przewodniczący reprezentuje klasę na zebraniach Rady Rodziców.

## § 6

Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok szkolny. Na pierwszym posiedzeniu w danej kadencji wybiera się Prezydium i Komisję Rewizyjną.

## § 7

Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w danym roku szkolnym odbywa się najpóźniej do 15-tego września. Na posiedzeniu tym Rada Rodziców opiniuje plan pracy na bieżący rok szkolny.

## § 8

Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym na wniosek Przewodniczącego Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.

## § 9

1. Do wyłącznych kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) powoływanie i odwoływanie członków Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
  - 2) coroczne podsumowanie działalności Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej.
  - 3) uchwalenie wysokości i sposobu zbierania składek na Fundusz Rady Rodziców oraz planu finansowego wydatkowania środków.
  - 4) uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców oraz Regulaminu Obiegu Dokumentów.
  - 5) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
  - 6) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki.
  - 7) Wydawanie opinii na prośbę Dyrektora Szkoły w sprawach związanych z działalnością szkoły.

## § 10

Rada Rodziców prowadzi swą działalność w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (przy zachowaniu kworum).

1. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
2. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## Rodział II Prezydium Rady Rodziców

### § 11

Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Prezydium Rady Rodziców w składzie 4-osobowym, w tajnych wyborach za zgodą kandydata.

### § 12

Prezydium Rady Rodziców wybiera ze swego składu Przewodniczącą Rady, Zastępcę Przewodniczącą, Skarbnika oraz Sekretarza.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za protokołowanie posiedzeń wraz z listą obecności, sporządzanie uchwał oraz prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłowe gospodarowanie funduszami gromadzonymi przez Radę, prowadzenie i udostępnianie na życzenie organów kontrolnych dokumentacji finansowej Rady.

### § 13

Kadencja Rady Rodziców trwa rok a wybory Prezydium odbywają się na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym.

### § 14

Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę na zewnątrz, wobec Dyrekcji Szkoły i Rady Pedagogicznej, realizuje uchwały Rady Rodziców, prowadzi sprawy bieżące.

### § 15

1. Prezydium Rady Rodziców składa Radzie Rodziców sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym zebraniu każdego roku szkolnego celem jej podsumowania.
2. Prezydium Rady Rodziców składa Radzie Rodziców sprawozdanie finansowe związane z organizacją studniówki najpóźniej do 31 marca danego roku.

### § 16

Prezydium Rady Rodziców lub poszczególni jej członkowie mogą być odwoływani w uzasadnionych przypadkach na wniosek Komisji Rewizyjnej.

### § 17

Zebrania Prezydium Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb i są zwoływane przez przewodniczącą Prezydium lub minimum dwóch jego członków.

### § 18

1. Zabrania Prezydium są protokołowane a uchwały podejmowane są większością głosów członków Prezydium Rady.
2. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos ma Przewodniczący Prezydium.
3. Członek Prezydium ma prawo zgłosić do protokołu zdanie odrębne.

## §19

Na zaproszenie Prezydium w zebraniu Rady Rodziców oraz Prezydium Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły oraz inne osoby.

## Rodział III Komisja Rewizyjna

### §20

Rada Rodziców wyłania spośród swoich członków dwuosobową Komisję Rewizyjną

### §21

Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa jeden rok, a wybory odbywają się w tym samym trybie co wybór Prezydium Rady Rodziców.

### §22

Komisja Rewizyjna obowiązana jest wraz z kończącym się rokiem szkolnym sprawdzić realizację przez Prezydium uchwał Rady Rodziców, a w szczególności planu finansowego, prowadzenia rachunkowości, zgodności obrotów i sald na rachunku bankowym Rady Rodziców z dokumentami oraz celowość i prawidłowość wydatkowanych środków.

### §23

Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół wraz z wnioskami pokontrolnymi przedstawiany Radzie Rodziców w terminie do 15 września.

### §24

Komisja Rewizyjna obowiązana jest przeprowadzić kontrolę działalności Prezydium Rady na każde żądanie Rady Rodziców.

### §25

Początkiem nowego roku szkolnego Komisja Rewizyjna przedstawia na piśmie Radzie Rodziców sprawozdanie ze swej działalności w minionym roku szkolnym oraz własną ocenę działalności prac Prezydium Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego.

## Rodział IV Działalność finansowa

### §26

Rada Rodziców współdziała ze szkołą i udziela jej pomocy w ramach zatwierdzonego przez Radę planu finansowego w zakresie:

1. szerzenie wśród rodziców wiedzy pedagogicznej
2. organizowanie prac użytecznych dla szkoły i środowiska
3. rozwoju organizacji kół zainteresowań istniejących w szkole
4. organizowania wycieczek dzieci i młodzieży
5. poprawy warunków dydaktycznych panujących w szkole
6. organizowanie działalności charytatywnej na rzecz uczniów szkoły
7. zakup nagród rzeczowych dla uczniów

8. współfinansowanie uczestnictwa w studniówce dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej na wniosek rodziców/opiekunów lub wychowawcy

#### §27

Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez Radę oraz z darowizn i dotacji.

#### §28

1. Rada Rodziców na wniosek Prezydium Rady, na koniec roku szkolnego w formie uchwały zatwierdza wysokość i sposób zbierania składek na rzecz Rady Rodziców na następny rok szkolny.
2. W przypadku kiedy w LO w Bieruniu uczy się kilkoro dzieci z jednej rodziny to składka na rzecz Rady Rodziców wpłacana jest w wysokości jednej składki proporcjonalnie w każdej z klas.
3. Rodzice uczniów klas maturalnych zwolnieni są ze składki, ponieważ ponoszą obowiązkowo koszty organizacji Matury i zakończenia roku szkolnego. Koszty te będą określane zawsze na początku roku szkolnego.

#### §29

1. Wydatkowanie funduszy, w ramach posiadanych środków dokonywane jest przez Prezydium Rady Rodziców w oparciu o plan finansowy.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna i Samorząd Uczniowski
3. Wydatkowanie funduszy z dotacji i darowizn celowych nie wymaga zgody Rady Rodziców.

#### § 30

Projekt planu finansowego oraz plan pracy jest sporządzony przez Prezydium Rady Rodziców przedkładany jest do zatwierdzenia Radzie Rodziców przed drugim zebraniem rodziców w klasach. Projekt planu finansowego nie obejmuje dotacji i darowizn.

#### § 31

Niezbędne zmiany w zatwierdzonym planie finansowym w ramach posiadanych środków, wprowadzone mogą być przez Prezydium Rady Rodziców, jednakże wymagają przedstawienia ww. korekt na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.

#### § 32

Prezydium Rady Rodziców nie może zaciągać zobowiązań.

#### § 33

Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość wg przepisów prawa regulujących sposób prowadzenia rachunkowości oraz zgodnie z zatwierdzonym przez Radę Rodziców Regulaminem Obiegu Dokumentów. Za właściwe prowadzenie odpowiada skarbnik Rady Rodziców.

#### § 34

Zbieraniem funduszy, o których mowa w §27 zajmują się skarbnicy rad oddziałowych, a następnie wpłacają skarbnikowi Rady Rodziców.

#### § 35

1. Rada Rodziców ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie bankowym Rady Rodziców dysponuje Prezydium Rady Rodziców.
3. Każde polecenie wypłaty z konta bankowego musi być podpisane przez dwóch członków Prezydium.
4. Polecenie wypłaty na druku KW z kasy podręcznej Rady Rodziców podpisuje tylko skarbnik.
5. Blankiety poleceń przelewów, druki KW i KP oraz pieczętka są w posiadaniu skarbnika.
6. Wydatki muszą być rozliczone na podstawie faktur, rachunków, paragonów, umów oraz innych prawnych potwierdzeń finansowych.

#### § 36

Wszystkie przedmioty i urządzenia zakupione przez Radę Rodziców na rzecz szkoły stają się jej własnością po przekazaniu ich protokołem i podlegają inwentaryzacji.

### Rozdział V Postanowienia końcowe

#### § 37

W przypadku gdyby uchwała, któregokolwiek z organów Rady Rodziców była sprzeczna ze statutem szkoły lub innymi przepisami prawa, Prezydium Rady Rodziców wstrzymuje na wniosek Dyrektora szkoły jej wykonanie i w terminie 7 dni przekazuje do zaopiniowania Komisji Rewizyjnej, a następnie do ponownego głosowania.

#### § 38

Dokumentacja prac Rady Rodziców i jej organów przechowywana jest u sekretarza Rady Rodziców, natomiast dokumentacja księgową znajduje się u sekretarza Rady Rodziców a po zakończeniu roku szkolnego przekazywana jest do archiwum szkoły.

#### § 39

1. Regulamin Rady Rodziców wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Zmiany regulaminu Rady Rodziców mogą być dokonywane w tym samym trybie co jego uchwalenie.
3. Sprawy nie objęte niniejszym regulaminem regulowane są poprzez uchwały podejmowane na posiedzeniach plenarnych Rady Rodziców

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców w dniu 14.09.2021 roku.

Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców.

Bieruń, dnia 14.09.2021

**Regulamin Obiegu Dokumentów Rady Rodziców  
przy  
Liceum Ogólnokształcącym im. Powstańców Śląskich**

1. Regulamin niniejszy reguluje tryb obiegu dokumentów księgowych w Radzie Rodziców przy LO w Bieruniu i został wprowadzony na podstawie Regulaminu Rady Rodziców oraz zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców w dniu 14.09.2021 roku.
2. Wpłaty na rzecz Rady Rodziców dokonywane są przez rodziców do skarbnika rady oddziałowej i wpisane na klasową listę wpłacających wraz z podaniem daty i kwoty wpłacanej. W przypadku kiedy w LO w Bieruniu uczy się dwoje dzieci z jednej rodziny to składka na rzecz Rady Rodziców wpłacana jest proporcjonalnie w każdej z klas.
3. Skarbnik rady oddziałowej przekazuje za pokwitowaniem KP zebrane kwoty do skarbnika Rady Rodziców lub wskazanej przez niego osobie.
4. W przypadku jeśli posiadana powyżej 2000,00 zł skarbnik Rady Rodziców zobowiązany jest odprowadzić ww. środki na konto Rady Rodziców.
5. Skarbnik Rady Rodziców zobowiązany jest kontrolować prawidłowość wpłaty na konto Rady Rodziców, celem przedłożenia członkom Rady Rodziców stanu konta.
6. Decyzje o wydatkowaniu środków Rady Rodziców w przedziale od 500,00 zł do 2000,00 zł podejmuje dwóch członków prezydium zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, a powyżej tej kwoty wymagana jest zgoda trzech członków. Wydatki jednorazowe w wysokości do 500,00 zł przewidywane w planie finansowym wydatkowane mogą być na podstawie decyzji jednego członka Prezydium Rady Rodziców.
7. Decyzje o przesunięciu środków między poszczególnymi działami planu finansowego wymagają zgody Prezydium Rady Rodziców.
8. Upoważnione do podpisywania przelewów bankowych są osoby zgodnie z kartą wzorów podpisów.
9. Skarbnik Rady Rodziców obowiązany jest do prowadzenia ewidencji wpłat i wypłat z funduszu Rady Rodziców zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym. Wydatki muszą być rozliczone na podstawie faktur, rachunków, paragonów, umów oraz innych prawnych potwierdzeń finansowych.
10. Skarbnik Rady Rodziców wypłaca pieniądze z kasy za pokwitowaniem pisemnym osoby odbierającej (KW) i księguje ww. kwoty w raporcie kasowym.
11. Skarbnik Rady Rodziców ponosi odpowiedzialność za prawidłowość prowadzenia ewidencji wpłat i wypłat.
12. Przewodniczący dokonuje okresowego przeglądu raportów kasowych i je zatwierdza.

Bieruń, dnia 14.09.2021

